

# Elev- og forældre håndbog

## Hvem er vi?

### En privatskole med en idé

Vejlefjordskolen bygger på en kristen livsholdning og tilgang, hvilket betyder at elever, lærere og forældre viser gensidig respekt for hinandens holdninger. For at blive elev på Vejlefjordskolen behøver forældre eller elever ikke selv at have en bestemt livsholdning, men det forventes, at man respekterer skolens og kammeraternes holdninger.

Alle er således velkomne hos os.

Vejlefjordskolen byder på en tryk hverdag med lærerige oplevelser. Vi passer på hinanden, så alle kan udvikles bedst muligt – både fagligt og socialt. Her er tid til det enkelte barn, og forældresamarbejdet prioriteres højt.

### Læs her lidt mere detaljeret om praktiske informationer, samværsregler og gensige forventninger, når man går i grundskolen hos os.

**Alkohol** – Det er forbudt at drikke alkohol på skolen og på vej til eller fra skole.

**Automat** – med snacks og drikke til 6.-9. klasse.

**Bibliotek** – Skolens bibliotek er åbent for udlån til alle elever. Udlånstiden er 1 måned. Opslagsværker kan ikke lånes hjem.

**Blå mandag** – det forventes at alle der ønsker at være med til planlægningen af blå mandag, finder frem til en fælles blå mandag for alle elever, der ønsker at være med til blå mandag.

**Buskort** – Elever kan få et buskort mod en betaling på 1.650 kr. Beløbet trækkes over skolepengene i 3 rater. Hvis en elev mister et buskort, kan et nyt rekvireres gennem skolen for 50 kr. Leveringstiden er ca. 10 dage. Ved udmeldelse bliver kortet lukket.

**BYOD Bring Your Own Device** Alle elever i 3.-9. klasse skal medbringe bærbar computer. Vi anbefaler, at eleverne medbringer en PC og IKKE en Chromebook. Vi anbefaler Microsoft Windows, da det fungerer bedst på vores netværk. Vi giver en Microsoft licens gratis, mens eleverne går på skolen. Hvis eleverne har en Apple computer, får de en online version, hvor det ikke er muligt at gemme lokalt på computeren.

**Børnefødselsdage** – der fejres sammen med hele klassen, er til stor glæde for alle. For at komme evt. problemer i forkøbet skal vi gøre opmærksom på, at der i alle klasser er børn, der er vegetarer eller som ikke spiser svinekød (kyllinge- eller kalkunpølser kunne være et alternativ). Oplysning om børn, der har en eller anden form for fødevareallergi, vil blive givet ved klasseforældremøderne.

Da adventister holder helligdag om lørdagen og går i kirke om formiddagen, opfordres der til, at fødselsdage lægges på et andet tidspunkt.

## Elev- og forældre håndbog

**Cykler og knallerter** – Elever kan stille cykler og knallerter på parkeringspladsen ved ”Bakkehuset” eller ved idrætshallen. Knallertkørsel på skolens område skal ske i respekt for andre elever og beboere på skolen.

**Dåsesodavand/energidrik** – Dåsesodavand og diverse koffeinholdige drikke må ikke medtages og indtages på skolen.

**Eksamensbeviser** – Efter de afsluttende prøver i 9. kl. får du dit eksamensbevis.

**Elevrådet** består af en repræsentant for 0.-9. klasse. Det er her eleverne har mulighed for at få indflydelse på deres hverdag. Et elevråd fungerer som bindeled mellem skolens ledelse, lærere og elever.

**Facebook** – Følg med i skolens liv på Facebook og Instagram i gruppen Vejlefjordskolen 0.—9. kl. Her kan du både læse om afholdte og kommende arrangementer.

### Folkeskolens prøver – FP9

8. kl. afsluttes med diverse årsprøver samt en praktisk/musisk afgangsprøve.

9. kl. afslutter med folkeskolens prøver.

**Forsikringer** – man skal som forælder selv tegne en ulykkesforsikring på sit barn. I tilfælde af skade forvoldt på skolens bygninger/lokaler, inventar eller andres private ejendele, vil man blive opkrævet tilsvarende, som dækkes af egen forsikring.

**Forældre- og elevsamtaler** – Der inviteres til forældre- og elevsamtaler efterår og forår. Her har forældre og elever lejlighed til at drøfte elevens standpunkt med klasse- og/eller faglærer.

**Forældre rengøring 0.- 6. kl.** – Sidste skoledag fra kl. 17.00, forventes det at mindst en forælder pr. familie fra hver klasse deltager i 0. til 6. kl. for at gøre rent i børneskolen.

**Forældreråd** – Der vælges et forpligtende forældreråd ved de det første forældremøde i de enkelte klasser. Formålet er at styrke sammenholdet i klassen. Forældrerådet forventes at arrangere minimum to klassearrangementer pr. skoleår. Det vil være muligt at benytte sig af skolens lokaler/faciliteter. Ønsker man evt. at træde ud af et forældreråd, gøres det på et forældremøde, hvor der bliver fundet en afløser, og findes der ikke en afløser, vælger skolen en.

**Fripladstilskud** – Alle privatskoler får hvert år tildelt en mindre sum penge fra staten til uddeling til forældre, der har behov for fripladstilskud. For at komme i betragtning skal man aflevere et ansøgningsskema senest den 14. august. Skemaet findes på vejlefjordskolen.dk under grundskolen – om os – priser m.m.

Bliver man bevilget et tilskud, sker udbetaling samme skoleår i januar og til og med juni måned.

## Elev- og forældre håndbog

**Fritidsaktiviteter, frivillige** – Skolen tilbyder forskellige former for fritidsaktiviteter, f.eks. musikskole, spejder og idræt.

**Fællesskab** – Vi går meget op i hvordan vi er over for hinanden på Vejle fjordskolen, og derfor forventes det at både elever, ansatte og forældre omtaler hinanden respektfulgt og ordentligt, både på skolen og i derhjemme.

**Glemte sager** – Fundne glemte sager afleveres i glemmekasserne, og tømmes hvert halve år.

### Præmissen for idræt/svømning- og valgfagsundervisning på VFS

Idrætsundervisning (samt fysisk valgfagsundervisning fra 5.-9. klasse) på Vejle fjordskolen er et obligatorisk fag fra 0. til 9. klasse, der skal udvikle elevernes personlige, sociale, kropslige og idrætslige færdigheder.

Først og fremmest ønsker vi at skabe glæde ved at dyrke motion. Vi ønsker at inddrage elevernes forskellige interesser, så deres trivsel kan styrkes. De har også mulighed for at få indflydelse på idrætsundervisningen, så deres motivation fremmes. Vi er opmærksomme på, hvordan den enkelte elevs kompetencer kan bidrage meningsfuldt til idrætsundervisningen, da nogle elever kommer med en viden om en bestemt sport, som kan være værdifuld for læreren at benytte i idrætsundervisningen.

Ydermere ønsker vi at være med til at skabe og understøtte gode fællesskaber i skolen gennem idrætsundervisningen, da idrætsundervisningen kan være med til at skabe glæde og binder klassefællesskabet sammen, fordi det at have oplevelser sammen, som rækker ud over den almindelige klasseundervisning, har betydning for klassefællesskabet.

Vores mål med idræt og motion er at skabe glæde ved at være aktiv i mange forskellige sammenhænge, samt fremme det gode samarbejde, hvor elevernes forskellige kompetencer kan ses som en styrke for hele fællesskabet. Vi tager stadigvæk udgangspunkt i idrætsfagets indholdsområder.

Følgende ufrivillige krav og forventninger er gældende for elever på Vejle fjordskolen vedrørende idræt/svømning og valgfagsundervisning:

- Eleven deltager i det omfang, som man kan, i forhold til fysisk formåen.
- Eleven medbringer idrætstøj til inde- og udebrug samt sko til inde- og udebrug. Medmindre andet er aftalt med idræts-/valgfagslæreren, betyder dette følgende:

Tid på året:

- Medbring som udgangspunkt:

Skolestart – efterårsferie                      Ude sko, ude tøj

Efterårsferie – påskeferie                      Inde sko, inde tøj

## Elev- og forældre håndbog

Påskeferie – sommerferie      Ude sko, ude tøj

- Glemte idrætstøj noteres af læreren, og kan i yderste konsekvens have betydning for elevens standpunktskarakter i udskolingen.
- Eleven går i bad efter endt undervisning, hvilket forudsætter, at eleven altid har et håndklæde med. Der er mulighed for at gå i bad hjemme, hvis undervisningen foregår i de sidste lektioner, samt møde op omklædt hvis undervisningen foregår i de første lektioner.
- Selvom idræt ikke længere er et prøfefag i udskolingen, gives der stadig karakter. Denne karakter vil optræde på afgangsbrevet og er en del af karaktergennemsnittet.

### Særlige vilkår:

- Piger har mulighed for at gå i bad før de andre, hvis de har menstruation og vurderer, at dette er rarest.
- Drengene har mulighed for at gå i bad før de andre, hvis de har en saglig beskrevet tilladelse fra deres forældre, som idrætslæreren godkender.
- Forældre skriver til idrætslæreren på forældreintra i kontaktbogen, hvis eleven ikke deltager (varighed, omfang og årsag) i kortere perioder, dog højst 4 sammenhængende uger. Lægeerklæring afleveres ved længere tids fritagelse – mere end 4 uger. Udgiften til lægeattesten afholdes af hjemmet.
- Hvis man er fritaget jf. ovenstående, skal eleven blive til idrætstimerne. Her kan eleven hjælpe til i det omfang, som han/hun kan, eller blive sat i gang med teoretisk læring/læsning omkring idræt eller andet teoretisk undervisning.
- Telefonen skal stadigvæk afleveres, når man er fritaget, medmindre idrætslæreren beslutter den skal benyttes.

**Idrætsforeningen** – Vejlefjordskolen har en idrætsforening, hvor du kan deltage i et stort udvalg af indendørs og udendørs sportsaktiviteter. Det tilstræbes, at der er uddannede trænere. Man skal betale kontingent, når man melder sig til disse aktiviteter.

**Karaktergivning** – Der uddeles karakterblade til 7., 8. og 9. kl. to gange i løbet af skoleåret. Karakterblade med års- og prøvekarakterer uddeles ved skoleårets afslutning.

**Kendskab og respekt om hinanden** – Det forventes at alle forældre i classesammenhæng kender til hinandens børn, lærere og hilser på hinanden og taler pænt til og om hinanden på skolen og i alle hjem.

**Kor** – Børnekoret er for elever fra 2. til 5. klasse. Koret optræder i kirken og ved koncerter for skolens elever og forældre. De elever, der ikke deltager i koret, har en time, hvor der læses.

## Elev- og forældre håndbog

**Konfirmation** - Konfirmation på Vejlefjordskolen finder typisk sted i 7. eller 8. klasse (13-14 år), hvor eleverne modtager forberedelse af sognets præst, eller det sogn man er tilknyttet. Lektionerne ligger inden for normal skoletid (oftest 08.00-1415), og faget kristendomskundskab udgår normalt på det klassetrin, hvor forberedelsen finder sted.

**Kiosk** – der oprettes en kiosk i udskolingsafdelingen (6.-9. klasse), som udelukkende styres af elever og som kun indeholde et mindre varieret og sundt indhold af varer, der ikke kan sidestilles med en solid madpakke.

0.-5. klasse har ikke adgang til kiosken.

**Lejrskole** – 4.-5. kl. tager hvert andet år på en tur med en enkelt overnatning. 6.kl. er på en lidt længere lejrskoletur og 9.kl. er 5 dage i udlandet. Der er egenbetaling på turene og turene er obligatorisk.

**Lommeregner** – Det forventes, at alle elever har en lommeregner fra 6.-9. klasse – mobilens lommeregner tæller ikke, da den **ikke** er til rådighed under diverse tests og prøver.

**Legeplads og andre af børneskolens udendørs faciliteter** – man må altid med respekt for andre brugere (vuggestue, børnehave, SFO og efterskole), bruge børneskolens udendørs faciliteter.

**Mobiltelefon** – For at få ro og fuld opmærksomhed i undervisningen afleverer eleverne deres mobiltelefoner om morgenen og får dem udleveret igen ved skoledagens afslutning. Telefonerne opbevares i et aflåst skab.

Hvis eleverne ikke afleverer deres telefon eller af anden grund ses med en mobiltelefon – inddrages denne af læreren.

1. gang: Eleverne får telefonen når skoledagen slutter og læreren sender en besked hjem til forældrene.

2. gang: Der ringes til forældrene og indkaldes til (et kort) møde med forældre og elev. Dette møde finder sted, når det er muligt for forældre, lærer evt. ledelse at afholde mødet. Eleven får til mødet udleveret telefonen.

3. gang: procedure 2. gentages.

**Morgensamling/fællessamling** - Alle ugens dage fra kl. 9.55-10.10 (undtagen torsdagens fællessamling i kirken 09.15.09.30) samles elever og lærere til morgensamling hvor der synges eller holdes et lille oplæg. I den forbindelse er der mulighed for meddelelser og optræden.

**Mødepligt** – Alle elever har mødepligt til alle timer inkl. fællestimer, studierejser og ekskursioner samt skolegudstjeneste for 0.-6. klasse.

Læge- og tandlægebesøg i skoletiden skal begrænses til et minimum.

## Elev- og forældre håndbog

**Pas** – Elever i 9. klasse skal have pas, da Vejlefyrdskolen har tradition for at tage på ekskursioner og studieture syd for grænsen.

**Rengøring** – I respekt for de efterskoleelever, som skal gøre rent efter skoletid, rydder alle elever op i egne klasselokaler efter sidste lektion.

### Ringetider

1. lektion 7.45 – 8.30
2. lektion 8.30 – 9.20
3. lektion 9.50 – 10.35
4. lektion 10.35 – 11.20
5. lektion 11.25 – 12.10
6. lektion 12.45 – 13.30
7. lektion 13.30 – 14.15

**Rusmidler** – Alle former for rusmidler er forbudt, herunder også snus og puff bar.

**Rygning** – Vejlefyrdskolen er en røgfri skole – dette gælder også for forældre.

**Skolebestyrelsen** – Skolebestyrelsen består af 9 medlemmer. Valg til skolebestyrelsen sker ved Vejlefyrdskolens generalforsamling i april.

**Skolebus** – Det skal være trygt og godt at benytte skolebussen, så elever forventes at opføre sig respektfuldt over for hinanden og buschaufføren. Skolen sørger for tilsyn indtil eleverne er kommet ind i skolebussen.

**Skolebøger** – Ved skoleårets begyndelse låner den enkelte elevbøger til undervisningen på skolen. Skolen forventer, at bogen indbindes i bogpapir og at eleven skriver navn på bogpapiret. Skolebøgerne er ligeledes nummeret, så bogen den vej kan føres tilbage til den enkelte elev.

Ved skoleårets afslutning afleveres bøgerne igen. Udlånte bøger, som ikke returneres, faktureres.

**Skolefest/skuespil** – En gang om året afholder vi skolefest for 0.– 9. klasse. Eleverne underholder forældre og andre familiemedlemmer med optrin og årets skolekomedie bliver opført. Fremmøde til arrangementet er obligatorisk.

**Skoleintra** – er skolens interne kommunikationssystem, der indeholder alle vigtige oplysninger om kalender, skema, hjemmearbejde, afleveringer m.v. Forældre forventes at følge med på forældreintra, hjælpe og støtte deres barn/børn i lektier og ugeplanen, og det er her man kommunikerer med klassens lærere.

## Elev- og forældre håndbog

### Skolepenge 2025/2026

Takster pr. måned:

0.-6. klasse      **1.350 kr.**  
7.-9. klasse      **1.475 kr.**

### Skolepenge 2025/2026

Takster pr. måned:

0.-6. klasse      **1.425 kr.**  
7.-9. klasse      **1.500 kr.**

Nye elever skal betale et tilmeldingsgebyr på 500 kr. Gebyret refunderes ikke. De årlige skolepenge indbetales over 11 rater. Betalingen foregår over PBS. Der gives søskenderabat.

Udmeldelse af en elev skal ske skriftligt til skolens kontor senest den 15. i den pågældende måned.

**Skolevejledning 6.-9. kl.** – Grundskolens skolevejledning varetages af Karina Uttrup fra UU i Hedensted. Vejlederens arbejde består bl.a. i planlægning af undervisningen i uddannelses-, erhvervs- og markedsorientering sammen med klasselæreren. Herunder hører orientering om tilmelding til ungdomsuddannelserne. En væsentlig aktivitet er den brobygning, som elever i 9. kl. har. Alle aftaler træffes gennem skolevejlederen.

**SFO** – Vi har en velfungerende SFO, som tager mod tilmeldte børn fra 0.-3. klasse, når undervisninger slutter i børneskolen. Børn som man ikke ønsker skal tilmeldes vores SFO-ordning, skal afhentes umiddelbart efter undervisningen slutter, og må ikke være på skolens grund uden opsyn.

**Sne** – I vintertiden må sneboldkamp kun foregå på græsplænerne (områder anvises). Fliserne må ikke benyttes til glidebane. Hvis kælk medbringes, er det på eget ansvar og den opbevares udendørs.

**Sommerkoncert 0.- 6. kl.** – Faget musik afholder hvert år en koncert, hvor både musikhold, børnekor og musikskole viser, hvad de har arbejdet med gennem skoleåret. Fremmøde til arrangementet er obligatorisk.

**Spisning** – Spisning foregår i egen klasse. Alle elever har frokostpause, og de yngste elever har også en spisepause midt på formiddagen.

Skolen forventer eleverne har fået morgenmad inden skoletid og har medbragt madpakke/frugt.

**Sprog, adfærd og påklædning** På Vejlefyjordskolen ønsker vi, at alle viser respekt for hinanden i sprog og adfærd – herunder påklædning. U hensigtsmæssigt sprog og adfærd påtales, og i nogle tilfælde kan eleven bortvises i kortere eller længere tid.

**Sundhedsplejerske** –

## Elev- og forældre håndbog

### UU-vejleder

Karina Uttrup 08.30 – 09.30 onsdag, tlf.: 7975 5000, mobil: tlf.: 2199 4789 E-mail: [karina.uttrup@hedensted.dk](mailto:karina.uttrup@hedensted.dk) eller direkte på skoleintra til Karina Uttrup.

**Skolepsykolog – talepædagog** – Skolen samarbejder med Hedensted kommunes sundhedsforvaltning samt kommunens psykologiske rådgivning, hvis opgave det er at tilse eleverne for at sikre dem de bedste muligheder for at udvikle sig. Dette vil altid foregå i samarbejde med såvel hjem som skole.

Eleverne kommer efter de gældende regler til helbreds kontrol, synsprøve og sundhedssamtale. Skolens sundhedsplejerske Mette Misfelt træffes telefonisk i sundhedsforvaltningen, Rådhuset, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.

**Sygdom og forsømmelser** – Der er mødepligt til alt skema og kalenderlagt undervisning. Sygdom, tandlægebesøg og lign. meldes til skolen af forældrene i kontaktbogen i Forældreintra. Skolen følger undervisningsministeriets bestemmelser vedr. forsømmelser/fravær og indstilling til eksamen.

**Terminsprøver** – Der afholdes terminsprøver for 9. klasse i januar måned. Terminsprøverne har til formål at give eleverne træning i at arbejde med skriftlige opgaver under samme vilkår som til Folkeskolens prøver.

**Underretning til kommunen** – Alle ansatte på Vejle fjordskolen er underlagt en skærpet underretningspligt, hvilket betyder en udvidet, personlig pligt for fagpersoner til straks at underrette kommunen, hvis de får kendskab til eller mistanke om, at et barn eller en ung under 18 år har behov for særlig støtte. Pligten følger [Barnets Lov § 133](#), gælder ved bekymring for trivsel, og trumfer tavshedspligten.

### Nøglepunkter om skærpet underretningspligt:

- **Hvem:** Alle offentligt ansatte samt private, der arbejder med børn og unge, har denne pligt.
- **Hvornår:** Ved enhver faglig bekymring, formodning om skoleværing, massiv fravær, overgreb, vanrøgt eller misrøgt. Man behøver ikke have beviser, en saglig bekymring er nok.
- **Tavshedspligt:** Den skærpede underretningspligt går forud for tavshedspligten.

**Udmeldelse** – Udmeldelse skal ske skriftligt til skolens kontor inden den 15. i den pågældende måned.

**Åbent hus for skolens forældre** – Vejle fjordskolen indbyder to gange om året alle forældre til at følge en almindelig skoledag.

## **Elev- og forældre håndbog**

**Skoleovertagelse** – En gang om året i foråret forpligter forældrene sig på at overtage undervisningen for en hel skoledag, hvor alle lærerne har en pædagogisk dag væk fra skolen.

### **Vejlefjordskolens kontor**

Mandag – torsdag kl. 08.30-14.30, tel.: 7589 5202 fredag kl. 08.30-13.00.

Leder af grundskolen: Michael Borch, tlf.: 6150 9733, E-mail: [\*\*mb@vejlefjordskolen.dk\*\*](mailto:mb@vejlefjordskolen.dk)

Skolesekretær: Lenette Blond – E-mail: [\*\*info@vejlefjordskolen.dk\*\*](mailto:info@vejlefjordskolen.dk)

Bogholder: Ina Hartmann, tel. 7641 3120 E-mail: [\*\*bogholder@vejlefjordskolen.dk\*\*](mailto:bogholder@vejlefjordskolen.dk)

**Skolens adresse** – Vejlefjordskolen 15, 8721 Daugård

**Skolens hjemmeside** – [www.vejlefjordskolen.dk](http://www.vejlefjordskolen.dk)