



# Elevhåndbog 2023

# 2024



VEJLEFJORD  
*Skolen*

6.- 9.kl

2024





# Indhold

Velkommen til Vejlefjordskolen .....	side 3
Træffetider og telefonnumre .....	side 4
Skolens ABC .....	side 5

# Velkommen til

# VEJLEFJORDSKOLEN

- vuggestue, børnehave, grundskole, efterskole og gymnasium

Vejlefjordskolen byder på en tryk hverdag med lærerige oplevelser. Vi passer på hinanden, så alle kan udvikles bedst muligt - både fagligt og socialt. Her er tid til det enkelte barn, og forældresamarbejdet prioriteres højt.

## Hvem er vi?

### En skole med en idé

Vejlefjordskolen bygger på en kristen livsholdning. Det betyder, at elever og

lærere viser gensidig respekt for hinandens holdninger. For at blive elev på Vejlefjordskolen behøver forældre eller elever ikke selv at have en bestemt livsholdning, men det forventes, at man respekterer skolens og kammeraternes holdninger. Alle er således velkomne hos os.

På de følgende sider i elevhåndbogen finder du en hel række praktiske oplysninger og retningslinjer for livet på skolen. Læs det, men husk, at det vigtigste er, at vi alle i dagligdagen respekterer hinanden og skolens kultur og omgangstone.





# Telefoner og træffetider

## **Vejlefjordskolens kontor**

Mandag - torsdag kl. 08.30-14.30 Tlf. 7589 5202

Fredag kl. 08.30-13.00

Skolesekretær: Lenette Blond

E-mail: [info@vejlefjordskolen.dk](mailto:info@vejlefjordskolen.dk)

Bogholder: Ina Hartmann

Tlf. 7641 3120

E-mail: [bogholder@vejlefjordskolen.dk](mailto:bogholder@vejlefjordskolen.dk)

## **Skolens adresse**

Vejlefjordskolen 15, 8721 Daugård

## **Skolens hjemmeside**

[www.vejlefjordskolen.dk](http://www.vejlefjordskolen.dk)

## **Grundskolen**

Marianne Boes, leder af grundskolen

Tlf. 7641 3131

E-mail: [grundskole@vejlefjordskolen.dk](mailto:grundskole@vejlefjordskolen.dk)

Helle Demant Knudsen, souschef

Tlf. 7641 3136

E-mail: [he@vejlefjordskolen.dk](mailto:he@vejlefjordskolen.dk)

## **Sundhedsplejerske**

Pernille Ly Troelsgaard

E-mail: [pernille.troelsgaard@hedensted.dk](mailto:pernille.troelsgaard@hedensted.dk)

## **Skolepsykologisk kontor**

Hverdage undtagen onsdag 08.00-09.00

Tlf. 7575 5506

## **UU-vejleder**

Karina Uttrup 08.30 - 09.30 onsdag

Tlf. 7975 5000

Mobil:

Tlf. 2199 4789

E-mail: [karina.uttrup@hedensted.dk](mailto:karina.uttrup@hedensted.dk)

# Skolens ABC

## **Alkohol**

Det er forbudt at drikke alkohol på skolen og på vej til eller fra skolen.

## **Buskort til dagelever**

Elever kan få et buskort mod en betaling på 1.575 kr. Beløbet trækkes over skolepengene i 3 rater. Hvis en elev mister et buskort, kan et nyt rekvireres gennem skolen for 50 kr. Leve-ringstiden er ca. 10 dage. Ved udmeldelse bliver kortet straks lukket af skolen.

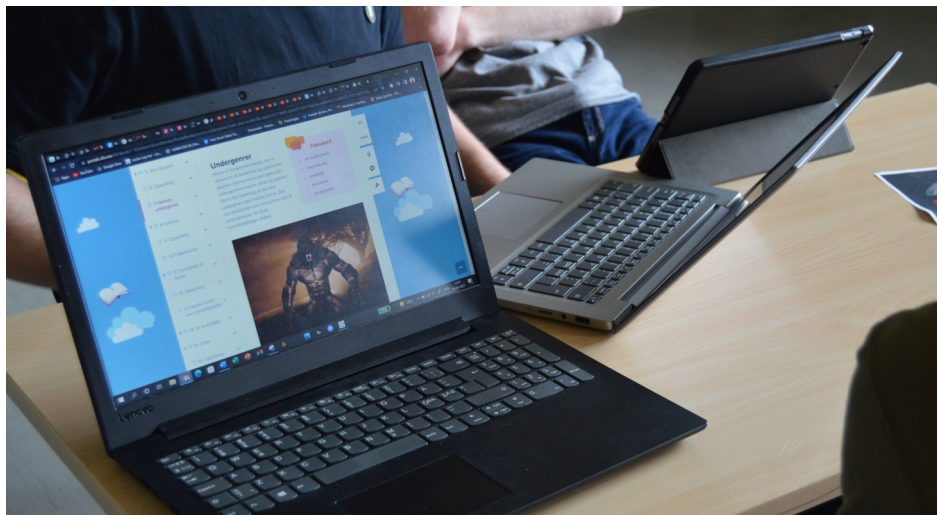
## **Bibliotek**

Skolens bibliotek er åbent for udlån til alle elever. Udlånstiden er 1 må-

ned. Leksika, håndbøger og andre opslagsværker kan ikke hjemlånes.

## **BYOD Bring Your Own Device**

Alle elever i 3.-9. klasse skal medbringe bærbar computer. Vi anbefaler, at eleverne medbringer en pc'er og IKKE en Chromebook. Vi anbefaler Microsoft Windows, da det fungerer bedst på vores netværk. Vi giver en Microsoft licens gratis, mens eleverne går på skolen. Såfremt eleverne har en Apple computer, får de en online version, hvor det ikke er muligt at gemme lokalt på computeren. Hvis I har brug for yderligere rådgivning i forhold til anskaffelse af en ny computer,



er I velkommen til at skrive til Robert Lindsay på [robert@vejlefjordskolen.dk](mailto:robert@vejlefjordskolen.dk)

### **Cykler og knallerter**

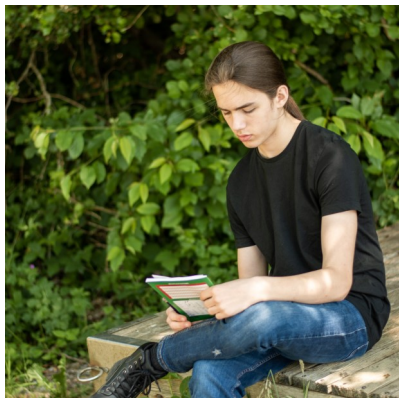
Elever kan stille cykler og knallerter på parkeringspladsen ved "Bakkehuset" eller ved idrætshallen. Knallertkørsel på skolens område skal ske i respekt for andre elever og beboere på skolen.

### **Dåsesodavand/energidrik**

Dåsesodavand og diverse kaffeindrikke må af miljømæssige årsager ikke medtages og drikkes på skolen.

### **Eksamensbeviser**

Efter de afsluttende prøver i 9. kl. får du dit eksamensbevis. Pas godt på det.



### **Elevrådet**

Elevrådet består af en repræsentant for hver klasse. Det er her eleverne har mulighed for at få indflydelse på deres hverdag. Et elevråd fungerer som bindeled mellem skolens ledelse, lærere og elever.

### **Facebook**

Følg med i skolens liv på Facebook i gruppen Vejlefjordskolen 0.—9. kl. Her kan du både læse om afholdte og kommende arrangementer.

### **Folkeskolens prøver – FP9**

8. kl. afsluttes med diverse årsprøver samt en praktisk/musisk afgangsprøve.

9. kl. afslutter med folkeskolens prøver.

### **Forsikringer**

Er uheldet ude enten i forbindelse med tyveri eller skade på andres ejendele, skal det dækkes af elevens/



familiens egen forsikring.

### **Forældre- og elevsamtaler**

Der inviteres til forældre- og elevsamtaler efterår og forår. Her har forældre og elever lejlighed til at drøfte elevens standpunkt med klasse- og/eller faglærer.

### **Forældremøde og forældreråd**

I begyndelsen af skoleåret indkaldes forældre til et forældremøde, hvor der evt. nedsættes et forældreråd. Forældrene i de forskellige klasser aftaler selv, hvad der forventes af forældrerådet.

### **Fripladstilskud**

Alle privatskoler får hvert år tildelt en mindre sum penge fra staten til uddeling til forældre, der har behov for fripladstilskud. For at komme i betragtning skal man aflevere et ansøgningsskema senest den 14. august. Evt. tilskud går ind på kontoen midt i skoleåret. Skemaet findes på vejle fjordskolen.dk under dagskole, generelt, økonomi.

### **Fritidsaktiviteter, frivillige**

Skolen tilbyder forskellige former for fritidsaktiviteter, f.eks. korsang, spejder og idræt.

### **Glemte sager**

Fundne glemte sager afleveres i

glemmekasserne, der står i Oasen.

### **Idrætsforeningen**

Vejle fjordskolen har en idrætsforening, hvor du kan deltage i et stort udvalg af indendørs og udendørs sportsaktiviteter. Det tilstræbes, at der er uddannede trænere. Man skal betale kontingent, når man melder sig til disse aktiviteter.

### **Karaktergivning**

Der uddeles karakterblade til 7.-9.kl. to gange i løbet af skoleåret. Karakterblade med års- og prøve karakterer uddeles ved skoleårets afslutning.

### **Kontoret**

Se side 4.

### **Kor**

På Vejle fjordskolen oprettes hvert år et kor, hvor alle elever fra og med 7. kl. er velkomne til at deltage. Koret øver en aften om ugen kl. 18.30-20.00. Koret har et bredt repertoire og optræder ved gudstjenester og koncerter. Der er korrejser til ind- og udland. Der arrangeres hvert år en korweek-end for korets medlemmer.



### **Lommeregner**

Det forventes, at alle elever har en lommeregner – mobilens lommeregner tæller ikke, da den **ikke** er til rådighed under diverse tests og prøver. Det er muligt at købe en lommeregner via skolen. Den koster 175 kr., som betales kontant eller via MobilePay.

### **Mobiltelefon**

For at få ro og fuld opmærksomhed i undervisningen indsamles elevernes mobiltelefoner om morgenen og opbevares i et aflåst skab. Telefonen udleveres ved skoledagens afslutning.

### **Morgensamling**

3 dage om ugen fra kl. 9.20–9.30 samles elever og lærere til morgensamling. I den forbindelse er der mu-

lighed for meddelelser og optræden.

### **Mødepligt**

Alle elever har mødepligt til alle timer incl. fællestimer, studierejser og ekskursioner.

Læge- og tandlægebesøg i skoletiden skal begrænses til et minimum.

### **Pas**

Elever i 9. klasse skal have pas, da Vejlefyrdskolen har tradition for at tage på ekskursioner og studieture syd for grænsen.

### **Rengøring**

I respekt for de efterskoleelever, som skal gøre rent efter skoletid, rydder alle elever op i egne klasselokaler efter sidste lektion.



## Ringetider

1. lektion	7.45 – 8.30
2. lektion	8.30 – 9.20
Morgensamling	9.20
3. lektion	9.50 – 10.35
4. lektion	10.35 – 11.20
5. lektion	11.25 – 12.10
6. lektion	12.45 – 13.30
7. lektion	13.30 – 14.15
9. lektion	15.10 – 15.55

## Rusmidler

Alle former for rusmidler er forbudt, herunder også snus og puff bar.

## Rygning

Vejle fjordskolen er en røgfri skole – dette gælder også for forældre.

## Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen består af 9 medlemmer. Valg til skolebestyrelsen sker ved Vejle fjordskolens generalforsamling i april.

## Skolebus

Det skal være trygt og godt at benytte skolebussen, så elever forventes at opføre sig respektfuldt over for hinanden og buschaufføren.

## Skolebøger

Ved skoleårets begyndelse låner den enkelte elev bøger til undervisningen på skolen. Eleven har ansvar for at skrive navn i bogen, ligesom skolen forventer, at bogen indbindes i bogpapir.

Ved skoleårets afslutning afleveres bøgerne igen. Udlånte bøger, som ikke returneres, faktureres.

## Skoleintra

Skoleintra er skolens interne kommunikationssystem, der indeholder alle vigtige oplysninger om kalender, skema, hjemmearbejde, afleveringer m.v. Forældre forventes at følge med på forældreintra, og det er her I kommunikerer med klassens lærere.





### **Skolepenge 2023 - 2024**

Takster pr. måned:

6. kl.	1.300 kr.
7. - 9. kl.	1.425 kr.

Nye elever skal betale et tilmeldingsgebyr på 500 kr. Gebyret refunderes ikke. De årlige skolepenge indbetales over 11 rater. Betalingen forgår over PBS. Der gives søskenrabat.

Udmeldelse af en elev skal ske skriftligt til skolens kontor senest den 15. i den pågældende måned. Betaling i vuggestuen, børnehaven, grundskolen og daggymsnasiet er ét sammenhængende system.

### **Skolerejser 9. kl.**

9. kl. skal på studierejse til en by i Europa, egenbetaling ca. 3000 kr. + lomme penge. Turen er obligatorisk.

### **Skolevejledning 6.-9. kl.**

Grundskolens skolevejledning varetages af Karina Uttrup fra UU i Hedensted. Vejlederens arbejde består bl.a. i planlægning af undervisningen i uddannelses-, erhvervs- og markedsorientering sammen med klasselæreren. Herunder hører orientering om tilmelding til ungdomsuddannelserne. En væsentlig aktivitet er den brobygning, som elever i

9. kl. har. Alle aftaler træffes gennem skolevejlederen.

### **Sprog, adfærd og påklædning**

På Vejlefyrdskolen ønsker vi, at alle viser respekt for hinanden i sprog og adfærd - herunder påklædning. Uhensigtsmæssig sprog og adfærd påtales, og i grelle tilfælde kan elever bortvises i kortere eller længere tid.

### **Sundhedsplejerske skolepsykolog - talepædagog**

Skolen samarbejder med Hedensted kommunes sundhedsforvaltning samt kommunens psykologiske rådgivning, hvis opgave det er at tilse eleverne for at sikre dem de bedste muligheder for at udvikle sig. Dette vil altid foregå i samarbejde med såvel hjem som skole.

Eleverne kommer efter de gældende regler til helbreds kontrol, synsprøve og sundhedssamtale. Skolens sundhedsplejerske træffes telefonisk i sundhedsforvaltningen, Rådhuset, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted. Se navn, telefonnummer og mail-adresse på side 4 under telefon og træffetider.

### **Sygdom og forsømmelser**

Der er mødepligt til undervisningen.

Sygdom, tandlægebesøg og lign. meldes til skolen af forældrene i kontaktnogen i Forældreintra

Skolen følger undervisningsministeriets bestemmelser vedr. forsømmelser og indstilling til eksamen.

### **Terminsprøver**

Der afholdes terminsprøver for 9. klasse. Terminsprøverne har især til formål at give eleverne træning i at arbejde med skriftlige opgaver under samme vilkår som til Folkeskolens prøver.

### **Udmeldelse**

Udmeldelse skal ske skriftligt til skolens kontor inden den 15. i den pågældende måned.

### **UU-vejleder**

Se skolevejledning 6.-9. kl.

### **Åbent hus for skolens forældre**

Vejlefyrdskolen indbyder tre gange om året alle forældre til at følge en almindelig skoledag. Kig på kalenderen.

Passer en anden dato bedre, er man altid velkommen til at kontakte klasselæreren for en anden aftale.



**Vejlefjordskolen 15**  
**8721 Daugård**  
**Tlf. 7589 5202**

- **Vuggestue**
- **Børnehave**
- **Grundskole 0.– 9. kl.**
- **Efterskole 9.-10. kl.**
- **Gymnasium**

